

附件1：深圳理工大学（筹）职能部门招聘岗位一览表

所属部门	岗位名称	人数	资格条件	岗位职责
教育工作部	综合管理岗	1-2	学位：硕士及以上（特别优秀的可放宽至本科） 专业：不限 条件： 1. 具有高校或科研院所行政综合事务相关工作经验； 2. 具有较强的团队合作和服务意识，责任心强，有较强的抗压能力； 3. 认同深理工办学理念和人才培养特色；勇于开拓创新，具备较强的自主学习能力。	1. 负责对接学院协调学院行政日常工作； 2. 负责教育模块综合事务和办公室日常工作等； 3. 负责服务领导日常工作及交办的其他相关事项。