

何香凝美术馆 2025 年度公开招聘岗位信息表

序号	岗位名称	岗位简介	招聘人数	学历学位要求	专业要求	政治面貌	其他资格条件	生源类型	报名方式	备注
1	党政办公室 财务岗（管理七级及以下）	负责凭证审核、账务核算、报表编制、纳税申报、会计档案管理等工作；承担行政接待等综合工作。	1	硕士研究生及以上	会计（1253）	中共党员	思想政治素质好，具有较强的沟通协调能力和执行力； 熟练掌握会计核算、财务报表编制、预算管理等专业技能，熟悉国家财务、税务政策法规和相关制度； 熟悉财务软件及办公软件。	不限生源	yanmuzi@hxnart.org 0755-86955402, 26922855	工作地点在深圳
2	展览公教部 策划讲解岗（专业技术十级及以下）	负责展览活动计划的研究制定和组织实施；承担专业讲解导览工作。	1	硕士研究生及以上	中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、艺术学理论（1301）、艺术学（1304）、美学（010106）等专业	不限	思想政治素质好，性格开朗，具有较强的沟通协调能力和执行力； 具备较好的文章撰写和策划能力，具备相关的专业知识储备； 形象气质佳，普通话标准流利，具有出色的语言组织和表达能力，精通英语； 工作态度端正，品德良好，团结协作，具有吃苦耐劳的精神。	不限生源		