附件2

南方公司第二次本级部门公开竞聘岗位报名表

申报岗位：部门-岗位-职级

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | |  | | **（照片）** |
| 出生日期 | XXXX.XX  （XX周岁） | | | 籍 贯 | | |  | |
| 民 族 |  | | | 参加工作时间 | | |  | |
| 政治面貌 |  | | | 身份证号码 | | |  | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 |  | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | | 本科  工学学士 | | | 毕业时间、院校及专业 | 示例：2004.07 清华大学 工程管理专业  需严格按毕业证书所记载填写 | | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | |
| 现工作单位  及职务 | 示例：所在单位规范全称 | | | | | 现职级 | 示例：F级 | 任现职级时间 | 示例：XXXX.XX |
| 专业技术职务 | 示例：工程师 | | | | | 注册/执业资格证书 | | 示例：注册会计师/法律职业资格证书/注册一级建造师 | |
| 工作经历 | （从高中毕业后写起，不含高中经历。有空白期的请写明，待业或待分配。借调/挂职的，写明原单位和实际工作单位，注明借调/挂职）  按时间 单位 职务 工作职责 进行撰写  XXXX．XX-XXXX.XX 中国铁建XX集团XX公司XX岗职员  工作职责：1.XXXX  2.XXXX（工作职责简要填写） | | | | | | | | |
| 近3年主要  工作业绩 |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | 没有奖惩情况的请注明：无惩处/无奖励 | | | | | | | | |
| 熟悉专业、业务及特长 |  | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员及重要  社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| 个人承诺 | 我承诺:  　　我提供的个人情况和资料全部真实无误。  　　我本人与竞聘岗位所在项目公司领导没有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系；不存在应当回避的其他亲属关系；没有受到纪检、监察部门或司法机关立案调查。  　　如出现上述情况，同意按照有关规定接受处理。    　　　　　　　　　　　　　　　　承诺人（签字）：  年　 月　　日 | | | | | | | | |

备注：1.“工作经历”从院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），职务以单位正式发文批准任免的时间为准；

2.“主要业绩”请从“干过什么、干成什么”两方面书写，以写实为主，简明扼要，突出重点；

3.需在“照片”栏内附上近期1寸标准照。